

## Інструкція для викладачів щодо використання Macmillan Practice Online.

Macmillan Practice Online (MPO) – це інтернет – простір для тих, хто вивчає англійську мову. Студенти отримують доступ до вправ, які доповнюють підручники видавництва «Макміллан», тренувальних вправ для підготовки до іспитів, а також до курсів із загальної та ділової англійської мови. Якщо необхідно, викладачі можуть спостерігати за динамікою успішності студентів та обговорювати з ними питання, що виникають. Перед початком роботи в MPO пропонуємо викладачам прочитати цю коротку інструкцію.

### Зміст:

Створення облікового запису  
Доступ в MPO  
Створення навчальної групи  
Запрошення студентів у групу  
Навігація по курсу  
Перегляд результатів  
Обмін повідомленнями  
Робота з онлайн - словником Macmillan English Dictionary

### Створення облікового запису

Обліковий запис можна створити двома способами:

#### 1. З використанням коду доступу

Якщо ви працюєте з одним із курсів видавництва «Макміллан», при створенні облікового запису ви можете використовувати код доступу до MPO, який знаходиться на внутрішній стороні задньої обкладинки підручника: натисніть на «**Activate a code**» на стартовій сторінці MPO та введіть інформацію, що вимагається.

#### 2. Без коду доступу

На стартовій сторінці MPO натисніть на '**I am a teacher**', потім – на '**Register now**' та створіть свій обліковий запис.

### Доступ в Macmillan Practice Online

Після того, як ви створите обліковий запис, натисніть на '**Log in**' на стартовій сторінці та введіть електронну адресу і пароль, який ви вказали при створенні облікового запису.

## Створення навчальної групи

Ви можете створити навчальну групу, до якої будуть приєднуватися ваші студенти. У вас буде доступ до змісту курсів, за якими вони займаються, ви також зможете спостерігати за динамікою успіхів своїх студентів.

Для створення навчальної групи:

1. На вкладці **'Classes'** натисніть на **'Add a class'** (додати групу).
2. Внесіть назву та опис групи, а також вкажіть курси, за якими група буде займатися. Зверніть увагу – студенти мають придбати курс, тільки після цього у вас з'явиться доступ до його змісту.
3. Пароль, який дає право увійти в групу, буде створено автоматично, ви зможете змінити його на новий. Повідомте пароль студентам, щоб вони змогли приєднатися до групи.
4. Щоб закінчити роботу, натисніть на **'Submit'**.
5. Щоб закрити вікно, натисніть на хрестик у нижньому правому куті.
6. Тепер ви можете бачити створену вами групу на вкладці **'Classes'**.

## Запрошення студентів до групи

Після активації студентами коду доступу до **MPO** вони можуть приєднатися до створеної вами групи, ввівши пароль, який ви маєте їм повідомити.

Якщо ви забули пароль:

1. Натисніть на **'Go to class'** (у тому випадку, якщо ви знаходитесь на вкладці **'Courses'**);
2. Натисніть на **'Edit class details'**;
3. Ви побачите ваш пароль під заголовком **'Class password'**.

Щоб приєднатися до групи, студент повинен, потрапивши на сайт, натиснути на **'Join a class'** та ввести пароль. Щойно студент увійде в групу, ви зможете бачити зміст курсу, за яким він займається та проводити моніторинг його успіхів, а також обмінюватися з ним повідомленнями.

## Навігація по курсу

На сьогодні в **МРО** знаходиться більше 120 курсів на ваш вибір. Кожен курс містить до 200 практичних завдань з широкого спектру тем. Частина курсів є доповненням до підручників «Макміллан», інші являють собою самостійні курси різних рівнів із загальної, ділової та академічної англійської, а також з підготовки до екзаменів.

Курси **МРО** поділені на теми та/або розділи.

Якщо курс доповнює підручник, теми та розділи курсу відповідають темам та розділам підручника. Для перегляду детального змісту курсу натисніть на назву теми чи розділу.

Вийти на завдання курсу можна двома способами:

1. Оберіть необхідний вам курс на вкладці '**Courses**' та натисніть на сірий квадратик, щоб відкрити завдання.
2. На вкладці '**Courses**' натисніть на назву курсу, потім на назву теми чи розділу, щоб відкрити список завдань. Оберіть та відкрийте завдання, натиснувши на нього. Якщо завдання не відкривається, це може означати, що студент ще не приєднався до вашої навчальної групи. У такому випадку ознайомтесь з розділами «**Створення навчальної групи**» та «**Запрошення студентів в групу**».

## Перегляд результатів

Результати виконання студентами завдань фіксуються та є доступними для перегляду. Щоб переглянути результати:

1. Оберіть необхідну групу на вкладці **'Classes'**.
2. Натисніть на **'Student overview'**.
3. Натисніть на галочку навпроти імені студента, чиї результати вам необхідно переглянути.
4. Для загрузки результатів у форматі pdf натисніть на **'Download pdf version'**.

Результати фіксуються в процентах за виключенням завдань із секцій **Grammar Reference Units, Sample Essays, Web Projects та Games**, за якими відображається статус **'Viewed'** (Переглянуто) /**'Not viewed'** (Не переглянуто).

Щоб побачити, як студентам вдається виконувати завдання:

1. Оберіть необхідний курс на вкладці **'Classes'**.
2. Кожен із квадратиків справа від теми курсу означає конкретне завдання. Якщо квадратик червоного кольору, це означає, що завдання ще не виконано ні одним із студентів, помаранчевого – завдання виконано лише декількома студентами, зеленого – виконали всі. Натисніть на квадратик, щоб отримати інформацію про те, хто із студентів виконав завдання та з якими результатами.

## Обмін повідомленнями

**МРО** можна використовувати для обміну повідомленнями між викладачем та студентом.

Натисніть на значок конверту у верхньому правому кутку сторінки, щоб відкрити дану функцію.

Кількість непрочитаних повідомлень буде відображатися поряд з конвертом.

Для створення нового повідомлення натисніть на **'New'**.

Для вибору адресату натисніть на **'Add'** та оберіть із списку ім'я необхідного студента.

Вкажіть тему повідомлення, напишіть повідомлення та відправте його, натиснувши на **'Send'**.

Двічі натисніть на тему повідомлення, щоб прочитати його.

## Робота з онлайн - словником Macmillan English Dictionary

**МРО** – це необмежений доступ до онлайн – словника **Macmillan English Dictionary**.

Для відкриття словника натисніть на **'Dictionary'** у верхній частині екрану. Введіть слово, яке вас цікавить, в поле пошуку (**'Search this dictionary'**), що знаходиться у верхньому лівому куті та натисніть на **'Go'**.

Якщо пошук дав декілька результатів, оберіть зі списку необхідне вам слово.

Ви побачите дефініцію, приклад вживання слова та зможете прослухати американську і британську версії вимови.

Деякі словарні статті містять інтерактивні ілюстрації.

Деякі словарні статті містять додаткову інформацію про сполучення слів, синоніми та омоніми, яку можна отримати, натиснувши на помаранчеві прямокутники.